

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ARETXABALETAKO UDALA

Alkatetza Dekretua

2023ko maiatzaren 19ko 23/00696 Alkate Dekretu bidez, Aretxabaletako Udalaren 2023 urteko Lan Eskaintza Publikoa onartu zen (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 99 zk., 2023/05/24), baina honetan ez zen Eginkizun Anitzeko Langileen lanpostuak atera. Ondoren, 23/01564 zk. Alkate Dekretu bidez, 2023 urteko Lan Eskaintza Publikoaren aldaketa onartu zen (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 243 zk., 2023/12/20) eta, besteak beste, Eginkizun Anitzeko Langileen bi lanpostuak sartu ziren.

2024ko abenduaren 4an Administrazio Orokorreko Teknikariak emaniko txostenarekin bat etorritik, eta indarrean dagoen legeriak eta, zehazki, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen (TAOL) 21.1.g) eta 102.1 artikuluek ematen dizkidaten eskumenez baliatuz,

EBAZTEN DUT

I 24/01475 zenbakidun Alkatetza Dekretua.

Lehenengoa. Aretxabaletako Udaleko Lanpostuen Zerrenda eta Plantilla Organikoan hutsik dauden eta 2023 urteko Lan Eskaintza Publikoan sartuta dauden Eginkizun Anitzeko Langileen bi plaza oposizio-lehiaketa askez hornitzeko oinarri arautzaileak onartzea (I. eranskina) eta deialdia egitea.

Bigarrena. Erabaki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta deialdiaren laburpena *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzea. Deialdi honi lotutako gainerako iragarkiak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN edo Aretxabaletako udal webgunean eta iragarki oholean argitaratuko dira dagokionaren arabera.

Aretxabaleta, 2024ko abenduaren 9a.—Garikoitz Iturbe Etxebarria, alkatea. (9023)

I ERANSKINA

Aretxabaletako Udaleko bi eginkizun anitzeko langile lanpostu lehiaketa-oposizio sistema bidez betetzeko oinarriak.

Lehena. Objektua.

Oinarri hauen objektua da Aretxabaletako Udaleko bi eginkizun anitzeko langile lanpostu lehiaketa-oposizio sistema bidez betetzeko deialdia erregulatuko duten arauak ezartzea.

Bigarrena. Lanpostuen ezaugarriak.

Izena: Zerbitzu anitzeko langilea.

Taldea: LT.

Eskala: Administrazio Berezia.

Azpieskala: Zerbitzu Bereziak.

Lanpostu mailako osagarria: 13.

Osagarria espezifiko: 21.610,49 €.

AYUNTAMIENTO DE ARETXABALETA

Decreto de Alcaldía

Mediante Decreto de Alcaldía 23/00696, de 19 de mayo de 2023, se aprobó la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de Aretxabaleta para el año 2023 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 99, de 24/05/2023), sin que en la misma se sacaran plazas de Personal Polivalente. Posteriormente, mediante Decreto de Alcaldía n.º 23/01564, se aprobó la modificación de la Oferta de Empleo Público 2023 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 243, de 20/12/2023), incluyendo, entre otros, los dos puestos de Personal Polivalente.

De conformidad con el informe emitido el 4 de diciembre de 2024 por el Técnico de la Administración General, y en ejercicio de las competencias que me atribuyen la legislación vigente y, en concreto, los artículos 21.1.g) y 102.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL),

RESUELVO

Decreto de Alcaldía n. I 24/01475.

Primero. Aprobar las bases reguladoras para la provisión por el sistema de concurso-oposición libre de dos plazas de Personal Polivalente, vacantes en la Plantilla Orgánica del Ayuntamiento de Aretxabaleta, incluidas en la Oferta de Empleo Público para el año 2023 (anexo I) y proceder a su convocatoria.

Segundo. Publicar la presente Resolución en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y el extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. El resto de los anuncios relacionados con esta convocatoria se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa o en la página web o tablón de anuncios municipal de Aretxabaleta según proceda.

Aretxabaleta, 9 de diciembre de 2024.—El alcalde, Garikoitz Iturbe Etxebarria. (9023)

ANEXO I

Bases para la provisión por sistema de concurso-oposición de dos plazas de operarios de cometidos múltiples del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

Primera. Objeto.

Las presentes bases tienen por objeto establecer las normas que han de regir la convocatoria, por sistema de concurso-oposición, de dos puestos de operario de servicios múltiples del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

Segunda. Características de los puestos.

Denominación: Operario de servicios múltiples.

Grupo: AP.

Escala: Administración Especial.

Subescala: Servicios Especiales.

Complemento destino: 13.

Complemento específico: 21.610,49 €.

Hizkuntza eskakizuna eta derrigortasun data:

– 1. lanpostua: B1, irakurmenean eta idazmenean, eta B2 entzumenean eta mintzamenean (2023/12/12).

– 2. lanpostua: B1, irakurmenean eta idazmenean, eta B2 entzumenean eta mintzamenean (derrigortasun datarik gabe).

B gidabaimena.

Kopurua: 2.

Hirugarrena. Lanpostuaren eginkizunak.

– Mantentze-, muntaketa- eta konponketa-lanak egitea.

– Erabiltzeko eta/edo ondoren instalatzeko behar den materiala prestatzea, etab.

– Obra eta zerbitzuetako brigadako gainerako langileekin elkarlanean aritzea, beren zereginak betetzeko.

– Lanak gauzatzeko material osagarria garraiatzea eta muntatzea.

– Laneko arriskuen babeserako eta prebentziorako eta laneko segurtasunerako neurriak betetzea.

– Udal instalazioetako konponketak.

– Hilerriko ateak ireki eta ixteko ardura, ehorzketaren aurretik baimenak egiaztatzea (lizentziak eta epailearen aginduak). Hilobiratze lanak egitea.

– Erabilitako materialak eta erremintak antolatzeaz eta behar bezala erabiltzeaz arduratzea.

– Hierarkian gorago dagoenak agintzen dion antzeko beste edozein zeregin egitea.

Laugarrena. Betekizunak.

Hautagai izan nahi dutenek eta, egokia denean, hautaketa prozesuan parte hartu nahi dutenek, jarraian adierazitako baldintzak bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik, eta baldintza horiek betetzen jarraitu beharko dute Udal honetako karrerako funtzionario lanpostuaz jabetu arte.

a) Europar Batasuneko estatu bateko herritartasuna izatea edo, Europar Batasunak izenpetu dituen eta Espainiak berretsi dituen nazioarteko tratatuen aplikazioaren arabera, langileen zirkulazio askea duen estatu bateko herritartasuna izatea.

Europar Batasuneko estatu bateko herritar baten ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, betiere zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude; herritartasuna duenaren ondorengoek eta haren ezkontidearen ondorengoek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta ezkontideak zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude eta ondorengoak hogeita bat (21) urteko beharagoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, gurasoen kontura bizi badira.

Halaber, langileen zirkulazio askea aplikatzeko Europar Batasunak izenpetu dituen eta Espainiak berretsi dituen nazioarteko tratatuen eremu barruko pertsonak ere parte hartu ahal izango dute.

b) 16 urteak beteta izatea eta nahitaezko erretiro adina ez izatea.

c) Eskola ziurtagiria edo titulazio baliokide bat izatea, indarrean dagoen araudiaren arabera, edo hura eskuratzeko tasak ordaindu izana.

Atzerriko titulazioei dagokienez, homologazioa egiaztatzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko da.

d) Derrigorrezko hizkuntza eskakizuna duen lanposturako, B1, irakurmenean eta idazmenean, eta B2 entzumenean eta mintzamenean.

Perfil lingüístico y fecha de preceptividad:

– Puesto 1: B1 en comprensión y expresión escrita, y B2 en comprensión y expresión oral (12/12/2023).

– Puesto 2: B1 en comprensión y expresión escrita, y B2 en comprensión y expresión oral (sin fecha de preceptividad).

Permiso de conducir B.

Dotaciones: 2.

Tercera. Funciones del puesto.

– Mantenimiento, montaje y reparación.

– Preparación del material necesario para su uso y/o posterior instalación, etc.

– Colaborar con el resto del personal de la brigada de obras y servicios en el desempeño de sus funciones.

– Transporte y montaje del material auxiliar para la ejecución de los trabajos.

– Cumplimiento de las medidas de protección y prevención de riesgos laborales y seguridad laboral.

– Reparaciones en las instalaciones municipales.

– Responsabilidad de abrir y cerrar las puertas del cementerio, comprobar las autorizaciones antes del sepelio (licencias y órdenes judiciales). Ejecución de trabajos sepulcrales.

– Responsabilizarse de la organización y correcta utilización de los materiales y herramientas utilizados.

– Cualquier otra función análoga que le sea encomendada por su superior jerárquico.

Cuarta. Requisitos.

Las personas aspirantes para ser admitidas, y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo, deberán reunir los siguientes requisitos con anterioridad a la finalización del plazo para la presentación de solicitudes y deberán mantener su cumplimiento hasta efectuar la toma de posesión como funcionario o funcionaria de carrera de este Ayuntamiento.

a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán participar el/la cónyuge de las personas nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

Asimismo, podrán participar las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

b) Haber cumplido 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión o haber abonado los derechos para la obtención del título de certificado escolar o titulaciones equivalentes conforme a la normativa aplicable.

En lo referente a las titulaciones extranjeras, deberá presentarse certificado acreditativo de su homologación.

d) En lo referente a la plaza con perfil lingüístico preceptivo, se deberá acreditar el nivel de competencia B1 en las destrezas de comprensión y expresión escrita, y el nivel de competencia B2 en las destrezas de comprensión y expresión oral.

Euskara maila dokumentu ofizial bidez egiaztatu ezin duten izangaiek hautaketa prozesuaren barruan helburu horretarako egingo diren euskara probak gaintitu beharko dituzte.

e) Gidabaimena: B.

f) Sartu nahi duen kidego edo eskalari dagozkion lanak egiteko gaitasun funtzional egokia izatea.

g) Diziplina espedientearen bidez administrazio publikoetako edo autonomia erkidegoetako erakunde konstituzional edo estatutarioetako edozein zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judicial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaituntza absolutu edo berezia ez izatea funtzionarioen kidego edo eskaletara iristeko, ez eta lan kontratuko langileen kasuan betetzen zitezuten antzeko eginkizunak betetzeko desgaituntza absolutu edo berezirik ere, langile horiek bereizi edo desgaitu badituzte.

h) Beste estatu bateko herritarra izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, eta diziplina zehapenik edo baliokiderik ez izatea, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

i) Ezintasun egoeran ez egotea eta abenduaren 26ko 53/1984 Legeak bateraezintzat jotako jarduerak ez gauzatzea, betiere Lege horrek aitortzen dion aukera eskubidea kaltetu gabe.

j) Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabidea aurkeztea (III. eranskina).

k) Langileen hautaketa deialdian izena emateko 20,00 euroko tasa ordaindu izana.

Langabeek ez dute tasa ordaindu beharrik izango, eta dagoen ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

Tasa hori banku transferentzia bidez ordainduko da, kontu honetara:

Laboral: ES20 3035 0002 13 002 09 00 009.

Bosgarrena. Eskabideak aurkeztea.

5.1. Hautaketa prozesuan parte hartu nahi dutenek dagoen eskabidea aurkeztu beharko dute, Udalaren webgunean (www.aretxabaleta.eus) eta oinarri hauen III. eranskinean aurki daitekeen eredu normalizatua baliatuta.

5.2. Eskabideak 20 egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira, deialdia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

5.3. Eskabideak Aretxabaletako Udalean aurkeztuko dira edo 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 16. artikuluan xedatutako moduan.

Prozedura elektronikoko bidezko aurkezpena Aretxabaletako Udaleko egoitza elektronikokoan egingo da (<https://www.aretxabaleta.eus/es/tramites>), behar bezala betetako eskabidea eta hautaketa prozesuan parte hartzeko eskatzen den dokumentazioa erantsita.

Paperezko eskabideak Aretxabaletako Udaletxean aurkeztuko dira, Otalora kalea, 1 (20550) helbidean.

Posta bulegoetan aurkezten diren eskabideak dagokien bulegoan aurkeztu beharko dira eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik, gutun-azal irekian, Correos-eko funtzionarioak data eta zigilua jarri ahal izateko. Horrela bakarrik ulertuko da Correos-eko bulegoan aurkeztu ziren egunean onartu zirela.

Aurki litezkeen egiteko errakuntzak edozein momentutan zuzendu ahalko dira, ofizioz edo interesdunak hala eskatuta.

En caso de aspirantes que no lo tengan acreditado mediante documento oficial, deberán superar las pruebas de acreditación del correspondiente perfil que al efecto se convoquen durante ese proceso selectivo.

e) Permiso de conducir: B.

f) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del cuerpo o escala al que se pretende acceder.

g) No haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualesquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o separada, o inhabilitado o inhabilitada.

h) En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o inhabilitada o en situación equivalente, ni haber sido objeto de sanción disciplinaria o equivalente que impida acceder al empleo público en el Estado de que se trate.

i) No hallarse incurso o incurso en causas de incapacidad y no desempeñar actividades declaradas incompatibles por la Ley 53/1984 de 26 de diciembre, dejando a salvo el derecho de opción que ésta le otorgue.

j) Presentar la instancia de participación en el proceso selectivo (anexo III).

k) Haber abonado la tasa de 20,00 euros por inscripción en la convocatoria para la selección de personal.

Los desempleados estarán exentos del pago de la tasa debiendo presentar el correspondiente certificado.

Esta tasa se abonará mediante transferencia bancaria a esta cuenta:

Laboral: ES20 3035 0002 13 002 09 00 009.

Quinta. Presentación de instancias.

5.1. Las personas interesadas en participar en el proceso de selección deberán presentar la solicitud correspondiente, según el modelo normalizado disponible en la página web del ayuntamiento (www.aretxabaleta.eus), y que se adjuntan a las presentes bases como anexo III.

5.2. Las solicitudes se presentarán dentro del plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente al anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

5.3. La presentación de instancias se hará en el Ayuntamiento de Aretxabaleta o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación por procedimientos electrónicos se podrá realizar en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Aretxabaleta (<https://www.aretxabaleta.eus/es/tramites>), adjuntando la instancia debidamente cumplimentada y la documentación que se exige para tomar parte en el proceso selectivo.

Las solicitudes en formato papel se presentarán en el Ayuntamiento de Aretxabaleta sito en Otalora Kalea, 1 (20550)

Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos se entregarán en éstas antes de la finalización del plazo de presentación de instancias, en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el/la funcionario/a de Correos. Sólo así se entenderá que tuvieron su entrada el día de su presentación en Correos.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

5.4. Onartuak izateko eta, hala dagokionean, hautaprobeetan parte hartu ahal izateko, izangaiek eskabidea formalizatu beharko dute eta jarraian adierazitako dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

- Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.
- Deialdian parte hartzeko eskatzen den tituluaren fotokopia.
- Alegatutako merituen fotokopia.
- B motako gidabaimenaren fotokopia.
- Euskara mailaren ziurtagiri edo titulua.

Eskatzen den ziurtagiri edo titulua ez duten eta nahitaezko hizkuntza eskakizuna duen lanpostura aurkezten direnek oposizio prozesuan zehar antolatuko den euskara proba baztertzaila egin beharko dute.

- Tasa ordaindu izanaren egiaztagiria.

5.5. Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoa betezea.

2016/679 (EB) Erregelamenduak, Europako Parlamentuarenak eta Kontseiluarenak, 2016ko apirilaren 27koak, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoek babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituenak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 3/2018 Lege Organikoa eta datuak babesteko gainerako araudi aplikagarriek xedatutakoa betez, jakinarazten da datu pertsonalak tratatu egingo direla hautaketa prozesuen kudeaketa egiteko xedearekin.

Tratamenduaren xedea eta aurreikusitako erabilerak: Langileak hautatzeko prozesuak kudeatzea eta jarraitzea, parte hartzeko eskaerak kudeatzea, onartuen eta baztertuen zerrrendak argitaratzea, prozesuen inguruko erreklamazioak eta errekursoak kudeatzea, prozesuaren helburuetarako eskatzaileek aurkeztutako dokumentazioa kudeatzea, probetan parte hartu izana kontrolatzea, ziurtagiriak ematea, prozesuko datu historikoak kontsultatzea, azterlanak egitea, eta hautaketa prozesutik eratorritako lan poltsak kudeatzea.

Parte hartzeko eskaeran nahitaezkoa izango da izangaiek euren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko berriarazko baimena ematea, hamalagarren oinarrian aurreikusitako helburuetarako. Datuen lagapen horren xede bakar eta eksklusiboa izango da beste administrazio publiko horien lan eskaintzak jasotzea, legez xedatutakoaren arabera. Izangaiaren berriarazko baimena ez izatekotan, lagapena baimentzen ez dela ulertuko da.

Eskubideak: emandako datuak atzitzea eta, hala dagokionean, datuen zuzenketa, aurkaratzea edo ezabaketa eskatzea, aipatu Legean xedatutakoaren arabera, horretarako idazkia helarazita Aretxabaletako Udaleko datuen babeserako ordezkariari. Idazki horretan adierazi beharreko datuak dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, baliatu nahi den eskubidea, data eta interesdunaren sinadura.

Edonola ere, eskabidea izenpetzeak adierazten du interesdunak bere datuen tratamenduaren berri jaso duela eta horretarako baimena eman duela.

Datu hauen erabilera udal kudeaketara mugatuko da eskubisan, eta datuak beste administrazio publiko batzuei laga ahaliko zaizkie Datu Pertsonalak Babesteko 3/2018 Lege Organikoan aurreikusitako kasuetan. Identifikazio datuak eta hizkuntza eskakizunei edo horien baliokideei dagozkienak IVAPi lagako zaizkie, hizkuntza eskakizunen erregistroan egiazta ditzaten alegatutako datuak.

5.4. Para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, las personas aspirantes deberán formalizar la solicitud y aportar la siguiente documentación:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.
- Fotocopia de los méritos alegados.
- Fotocopia del permiso de conducir de la clase B.
- Certificado o título del nivel euskara.

En caso de no disponer del certificado o título correspondiente y presentarse a la plaza con perfil lingüístico preceptivo, deberá realizar el ejercicio eliminatorio de euskera que se realizará en el proceso de oposición.

- Justificante de abono de la tasa.

5.5. Cumplimiento de la ley orgánica de Protección de datos de Carácter Personal.

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de datos de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos) y Ley Orgánica 3/2018 y demás normativa vigente en materia de protección de datos, se informa que los datos de carácter personal serán incorporados a la actividad de tratamiento con la finalidad de tratar la gestión de procesos selectivos.

Finalidad y usos previstos del tratamiento: Gestión y seguimiento de los procesos para la selección de personal, gestión de solicitudes de participación, publicación de relaciones de admitidas y excluidas, gestión de reclamaciones y recursos relacionados con los procesos, gestión de la documentación aportada por las solicitantes en la gestión del proceso, control de asistencia a pruebas, emisión de certificaciones, consulta de datos históricos del proceso, realizados de estudios; así como la gestión de las bolsas de trabajo que se derive del proceso selectivo.

En la solicitud de participación se requerirá el consentimiento expreso de las personas aspirantes para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas, a los efectos previstos en la base decimocuarta. Esta cesión de datos tendrá como única y exclusiva finalidad que puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación de la persona aspirante, que se opone a dicha cesión.

Derechos: existe la posibilidad de acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, en los términos establecidos en la mencionada Ley, dirigiendo una comunicación escrita a la persona delegada de protección de datos del Ayuntamiento de Aretxabaleta. Los datos a enviar son nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concrete la solicitud, fecha, y firma de la persona interesada.

En cualquier caso, la suscripción de la solicitud implica que la persona solicitante resulta informada y da su consentimiento al tratamiento de sus datos.

El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos de Carácter Personal. Los datos de identificación y los relativos a la acreditación de perfiles lingüísticos o sus equivalentes serán objeto de cesión al IVAP, con el fin de verificar en el registro de acreditación de perfiles lingüísticos los datos de acreditación alegados.

Seigarrena. Izangaien onarpena.

Izangaiek, onartuak izateko, eskabidean adierazi beharko dute parte hartzeko baldintza guztiak betetzen dituztela. Adierazpen hori izangai bakoitzaren erantzukizunpean egingo da eta onartuen zerrendan agertzeak ez du esan nahiko baldintza horiek betetzen direla egiaztatu denik, beraz, Udalak aukera izango du izangaia hautapen prozesutik kanpo uzteko hala eskatzen zaionean baldintzak betetzen dituela egiaztatu ezin badu.

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, alkateak izangai onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onartuko du (hala dagokionean bazterketarako arrazoiak zehaztuta). Zerrenda hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udaletxeko iragarkien ohelean eta Udalaren webgunean (www.aretxabaleta.eus) argitaratuko da eta 10 egun balioduneko epea emango da, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik hasita, bazterketa eragin duten akatsak edo omisioak zuzentzeko edo zerrendaren aurkako erreklamazioak aurkezteko.

Behin-behineko zerrenda automatikoki behin betiko bilakatu dela ulertuko da erreklamaziorik aurkezten ez bada edo ofizioz akatsik aurkitzen ez bada, eta hala jakinaraziko da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udaletxeko iragarkien ohelean eta Udalaren webgunean argitaratuko den alkatearen ebazpen bidez.

Erreklamazioak aurkezten badira, horiek baietsi edo ezetsi egingo dira behin betiko zerrenda onartuko duen ebazpen berri baten bidez. Zerrenda hori ere argitaratu egingo da aurreko paragrafoan adierazitako moduan.

Behin betiko baztertutako izangaiek berraztertze errekurtsoa aurkez diezaioke ebaizpena eman zuen organoari, hilabete epean, ebaizpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik hasita; edo bestela, zuzenean inpugnatu dezakete, bi hilabete epean, Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian.

Ondorengo jakinarazpenak Udaletxeko iragarkien ohelean eta Udalaren webgunean (www.aretxabaleta.eus) argitaratuko dira.

Zazpigarrena. Kalifikazio epaimahaia.

7.1. Osaera.

Kalifikazio epaimahaiak kide titular eta ordezkoko izango ditu, eta horien izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udaletxeko iragarki ohelean eta Udalaren webgunean (www.aretxabaleta.eus) argitaratuko da. Osaera hau izango du:

Presidentea:

— Aretxabaletako Udaleko edo beste administrazio batzuetako karrerako funtzionario bat titular moduan, eta karrerako funtzionario bat, ordezko moduan.

Kideak:

— Karrerako funtzionario bat, titular moduan, eta beste bat, ordezko moduan, biak ere Administrazio Publikoaren Euskal Institutuaren proposamenez izendatuak.

Kideetako bat eta bere ordezkoa Herri Ardularitzaren Euskal Erakundeak proposatuko ditu.

— Euskara ezagutza baloratzeko ondoretarako soilik, Administrazio Publikoaren Euskal Institutuaren ordezkari bat izendatuko da, titular moduan, eta beste bat, ordezko moduan.

Idazkaria:

— Aretxabaletako Udaleko funtzionario bat, edo hura ordezkatzeko duen, ahotsarekin, baina botorik gabe.

Epaimahaia osatzean, inpartzialtasun, espezialitate eta profesionaltasun printzipioak errespetatuko dira.

Sexta. Admisión de aspirantes.

Las personas aspirantes, para ser admitidas, deberán declarar en la instancia que cumplen todos los requisitos de participación. Dicha declaración será bajo la responsabilidad de cada aspirante y el hecho de figurar en la relación de personas admitidas no prejuzga que se le reconozca la posesión de los citados requisitos, por lo que el Ayuntamiento se reserva la posibilidad de excluir a la aspirante del proceso selectivo en caso de que no acredite el cumplimiento de los requisitos en el momento en que se le exija.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el alcalde aprobará la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas (con indicación en su caso de las causas de exclusión), que se hará pública en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en su página web (www.aretxabaleta.eus), concediéndose un plazo de 10 días hábiles –contados a partir del día siguiente de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa– para la subsanación de defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión, o para plantear reclamaciones contra dicha lista.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentan reclamaciones o no se aprecian errores de oficio, y así se hará saber mediante una resolución del alcalde que se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento.

Si se presentan reclamaciones, serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución por la que se aprobará la lista definitiva, que se hará pública en los medios citados en el párrafo anterior.

Las personas aspirantes definitivamente excluidas podrán interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, o impugnarla directamente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

Los anuncios sucesivos se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web (www.aretxabaleta.eus).

Séptima. Tribunal calificador.

7.1. Composición.

El tribunal calificador estará compuesto por miembros titulares y suplentes, cuya designación será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Aretxabaleta, y en su página web (www.aretxabaleta.eus), quedando constituido de la siguiente forma:

Presidente/a:

— Una persona funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Aretxabaleta o de otras administraciones, como titular, y otra, como suplente.

Vocales:

— Tres funcionarios o funcionarias de carrera del Ayuntamiento de Aretxabaleta o de otras administraciones, como titulares, y otras tres, como suplentes.

Uno de los vocales, y su sustituto, será designada a propuesta del Instituto Vasco de Administración Pública.

— A los solos efectos de la valoración de los conocimientos de euskera, se designará una persona representante del Instituto Vasco de Administración Pública, como titular, y otra persona como suplente.

Secretario o secretaria:

— Una persona funcionaria del Ayuntamiento de Aretxabaleta, o persona que le sustituya, con voz, pero sin voto.

En la composición del tribunal se velará por el cumplimiento de los principios de imparcialidad, especialidad y profesionalidad.

Epaimahaiak aholkulari adituen laguntza jaso ahalko du, hautaketa prozesuko proba guztietarako edo batzuetarako. Aholkulari adituek ahotsa izango dute, baina botorik ez, eta epaimahaiarekin lankidetzan aritzera mugatuko dira, beren espezialitate teknikoan esparru barruan.

Epaimahaiak emakume eta gizonen ordezkariak izango dira, beren gaitasun, trebetasun eta prestakuntza egokiekkin.

7.2. Abstentzioa eta errekusatzea.

Epaimahaikideek jarduteari uko egingo diote, edo interesduen momentutan errekusatu ahalko dituzte, 40/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarenak, 23. eta 24. artikuluetan aurreikusitako abstentzio arrazoiren bat egoketotan.

Abstentzio arrazoiak dituzten epaimahaikideek korporazioak jakinarazi beharko diote egoera, eta hark ebaztuko du egokitzat jotzen duena.

Era berean, errekusazio kasuan, korporazioko presidentea izango da egokitzat jotzen duen ebazpena emango duena.

7.3. Jarduteko arauak.

Epaimahaiak, oinarri hauetan xedatutako kaltetu gabe, bere jardureta doitu egingo du 40/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarenak, 15-19 artikuluetan ezarritako arauen arabera.

Epaimahaikide guztiak izango dute ahotsa eta botoa, idazkariak izan ezik, hark ahotsa izango baitu, baina ez botoa emateko eskubidea. Erabakiak bertaratutako botoen gehiengoz hartuko dira. Berdinketak epaimahaiko presidentearen kalitatezko botoak desegingo ditu.

Epaimahaiko presidentearen eta haren ordezkarien kargua hutsik badaude, bertaratu ez badira, gaixorik badaude edo presidenteari eta bere ordezkari eragiten dien bestelako legezko kausaren bat gertatzen bada, epaimahaikide batek jardungo du haien ordezkari gisa, hurrenkera honetan: hierarkian gorengo maila duenak, antzintasun handiena duenak eta adinez zaharrenak.

Idazkariaren eta haren ordezkarien kargua hutsik badaude, bertaratu ez badira, gaixorik badaude edo bestelako legezko kausaren bat gertatzen bada, epaimahaiko gehiengoak hautatzen duen epaimahaikideak ordezkatu ditu.

Idazkaria kide anitzeko organoko beste kide batek ordezkatzeko badu, kide horrek bere jatorrizko eskubide guztiak mantenduko ditu.

7.4. Ahalmenak.

Epaimahaiak jarduteko erabateko autonomia izango du, eta hari dagokio prozeduraren objektibotasunaren erantzukizuna eta deialdiko oinarriak zorrozki betetzen direla bermatzea. Epaimahaiaren jarduketan, independentzia eta diskrezionalitate teknikoaren printzipioak errespetatuko dira.

Halaber, ordenamendu juridikoarekin bat, batetik, oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebaztuko ditu, eta bestetik, deialdia behar bezala garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusten ez diren kasuetarako behar diren irizpideak ezarrita.

Epaimahaiak jatorrizko dokumentazioa eskatu ahalko du prozesuan zehar, bai eta, zalantza kasuan, merezimenduak edo betekizunak behar bezala baloratzeko beharrezkotzat jotzen duen beste edozein dokumentazio osagarri ere.

Epaimahaiak oposizio faseko idatzizko ariketen edukien konfidentzialtasuna ziurtatzeko neurri egokiak hartuko ditu, eta, ahal den neurrian, izangaien identitatea ezagutu gabe zuzendu daitezela ziurtatuko du.

El tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personas asesoras especialistas, para todas o algunas de las pruebas del proceso selectivo. Las personas asesoras especializadas, que tendrán voz pero no voto, limitarán su actuación a colaborar con el tribunal en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

El tribunal deberá garantizar una representación equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuadas.

7.2. Abstención y recusación.

Las personas componentes del tribunal deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusadas en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Las personas miembros del tribunal en quienes concurra un motivo de abstención deberán notificarlo al presidente de la corporación, quien resolverá lo que proceda.

Igualmente, en caso de recusación, será el presidente de la corporación quien resolverá lo que proceda.

7.3. Reglas de actuación.

El tribunal, sin perjuicio de lo dispuesto en las presentes bases, ajustará su actuación a las reglas establecidas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Todas las personas miembros del tribunal tendrán voz y voto, con excepción de la persona que ostente la secretaría, que actuará con voz pero sin voto. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de las personas presentes. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a la persona que ostente la presidencia y a su suplente, serán sustituidas por la persona vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, entre las personas componentes del tribunal.

La sustitución de la persona que ostente la secretaría y de su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, recaerá en cualquier otra persona componente del tribunal elegida por acuerdo mayoritario de éste.

En caso de que la persona que ostente la secretaría sea suplida por otra componente del órgano colegiado, ésta conservará todos sus derechos como tal.

7.4. Facultades.

El tribunal actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las bases de la convocatoria. En su actuación se garantizarán los principios de independencia y discrecionalidad técnica.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, el tribunal resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en las bases.

El tribunal se reserva la posibilidad de solicitar durante el proceso la documentación original, así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta valoración de los méritos o el cumplimiento de los requisitos.

El tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos de la fase de oposición, así como que sean corregidos garantizando, siempre que sea posible, que no se conozca la identidad de las personas aspirantes.

Epaimahaiak kanpo utzi ahalko ditu azterketa orrietan izenak, markak edo identitatea ezagutzeko aukera ematen duten ikurak ageri dituzten izangaiak, edo ariketak egin bitartean iruzurrezko edozein jarduketa egiten dutenak.

7.5. Jakinarazpenak.

39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1.b) artikuluan xedatutakoaren ondoretarako, hautaketa prozesutik eratorzen diren administrazio egintzak udal webgunean argitaratuko dira, jakinarazi ordeztu eta jakinarazpenaren ondore berdinekin.

7.6. Egoitza.

Jakinarazpenetarako eta gainerako gorabeheretarako, epaimahaiak Aretxabaletako udaletxean izango du egoitza (Otalora kalea 1, 20550).

Zortzigarrena. Hautaketa prozesuaren hasiera eta garaipena.

8.1. Epaimahaiak oinarri hauetan ezarritako proben ordena aldatu ahal izango du, eta, gainera, egun berean proba bat baino gehiago egitea erabaki ahal izango du. Kasu horietan, proba bat ebaluatu ahal izateko, ezinbestekoa da aurrekoa gainditu izana.

Oposizioaren lehenengo ariketaren data, ordua eta tokia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta udal webgunean (www.aretxabaleta.eus) argitaratuko dira, gutxienez ere, 7 egun balioduneko aurrerapenarekin. Gainerako ariketak udal webgunean argitaratuko dira.

Oposizio aldiko ariketa bakoitzean, deialdi bakarra egingo zaie lanpostuan lehiatzen diren izangaiak. Deialdia jaso eta ariketa egiten ez duten izangaiak hautaketa prozesutik kanpo geldituko dira. Arau bera aplikatuko zaie probak hasita daudela agertzen direnei.

Hautaprobaren garapenean aukera eta tratu berdintasuna bermatze aldera, kalifikazio epaimahaiak hautaprobak egiteko datak edo tokiak egokitu ahalko ditu, hori behar duten eta haurdunaldiko arriskua duten edo berehalako erditze aurreko edo ondorengo aldiak dauden emakumeak egotekotan, betiere inguruabar horiek proba edo ariketa egin aurretik jakinarazten bazaizkio kalifikazio epaimahaiari, dagokion ziurtagiri medikoarekin batera.

Proba izangai guztiek aldi berean egin ezin badute, honela jardungo da: izangaien jarduketa ordena Epaimahaiak egindako zozketa bidez erabakiko da.

Oposizio ariketa bat amaitu eta hurrengo hasteko gutxienez 72 orduko epea igaro beharko da, hainbat proba egun berean egiten badira salbu.

Epaimahaiak edozein momentutan eskatu ahalko die izangaiak behar bezala identifikatu daitezkeen; beraz, izangaiak nortasun agiri batekin joan beharko dute oposizio faseko ariketa guztietara.

Prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak izangairen batekin deialdiko baldintza guztiak betetzen ez dituela jakinez gero, izangai hori baztertuko da, entzunaldia egin ondoren, eta egun berean horren berri emango zaio hautaketa prozesuaren deialdia egin duen agintariari.

Hautaprobetan parte hartu ahalko dute prozesurako onartu diren hautagaiek, bai eta baztertuen zerrendan agertzen direnek ere, betiere, azken hauen kasuan, aurkaratzea aurkeztu dutela eta ebazpenaren zain daudela frogatzen badute. Aurkaratzea ezetsiko balitz, hautagaia prozesutik kanpo geldituko da behin betiko.

El tribunal podrá excluir a aquellas personas aspirantes en cuyas hojas de examen figuren nombres, marcas o signos que permitan conocer su identidad o lleven a cabo cualquier actuación fraudulenta durante la realización de los ejercicios.

7.5. Notificaciones.

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos administrativos que deriven del procedimiento selectivo serán objeto de publicación en la página web municipal, sustituyendo a la notificación y surtiendo sus mismos efectos.

7.6. Sede.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su sede en el Ayuntamiento de Aretxabaleta, sito en Otalora Kalea, 1 (20550).

Octava. Comienzo y desarrollo del proceso selectivo.

8.1. El Tribunal podrá modificar el orden de las pruebas establecidas en estas bases, pudiendo decidir, asimismo, la realización de varias pruebas en un mismo día. En esos casos, para la valoración de una prueba deberá haberse superado previamente la anterior.

La fecha, hora y lugar del primer ejercicio de la oposición se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, así como en la web municipal www.aretxabaleta.eus, con una antelación no inferior a 7 días hábiles. El resto de los ejercicios se publicarán en la web municipal.

Las personas aspirantes que concurren a la plaza serán convocadas para cada ejercicio de la fase de oposición en llamamiento único. Las que no se presenten a los ejercicios a los que han sido convocadas, quedarán excluidas del proceso selectivo. La misma norma se aplicará a las personas que se presenten cuando ya se hayan iniciado las pruebas.

Con el objeto de garantizar la igualdad de oportunidades y trato en el desarrollo de las pruebas selectivas, el Tribunal Calificador podrá adaptar las fechas o lugares para la realización de las pruebas en el caso de mujeres que por motivos de riesgo por embarazo o por estar de parto o en periodo de pre o postparto inmediatos así lo precisen, siempre y cuando dichas circunstancias se pongan en conocimiento del Tribunal Calificador con carácter previo a la celebración de la prueba o ejercicio, y se acredite mediante certificado médico.

En aquellas pruebas en las que no puedan ser realizadas simultáneamente por todas las aspirantes se actuará de la siguiente manera: el orden de actuación de las aspirantes se establecerá por sorteo realizado por el Tribunal.

Desde la conclusión de un ejercicio de la oposición y el comienzo del siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas, salvo en los casos en los que en el mismo día se realicen varias pruebas.

El Tribunal podrá en cualquier momento requerir a las personas aspirantes que se identifiquen debidamente, por lo que deberán concurrir a cada ejercicio de la oposición provistos de un documento acreditativo de la identidad.

Si en cualquier momento del proceso llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia, dando cuenta el mismo día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

Podrán participar en las pruebas las personas candidatas admitidas en el proceso, así como aquellas otras que aparezcan en la lista de excluidas, siempre que acrediten haber presentado una impugnación y la misma esté pendiente de resolución. En el caso de que la impugnación sea desestimada, la candidata quedará definitivamente excluida del proceso.

8.2. Hautaprobetan, arrazoizko doikuntzak egingo zaizkie hala eskatzen duten dibertsitate funtzionala duten pertsonen, denboraren eta bitartekoen aldetik, betiere hautaprobaren edukia eraldatu gabe eta zailtasun edo zorroztasun maila beheratu gabe.

Kalifikazio epaimahaiari dagokio, aurkeztutako dokumentazioa ikusita, egokitzapen horien egokitasuna erabaki eta zehaztea, hautaproba bakoitzaren ezaugarri espezifikoaren arabera. Egokitzapenak ez dira automatikoki onartuko; aldiz, desgaitasunak hautaprobarekin zuzeneko lotura duten kasuetan bakarrik eskainiko dira.

Epaimahaiak ziurtagiriak edo argibide osagarriak eskatu ahal izango dizkio izangaiari, aurretik eskatutako egokitzapenak emango diren baloratu ahal izateko. Era berean, epaimahaiak zerbitzu espezializatuen txostena eta, hala badagokio, lankidetzak eskatu ahal izango ditu.

Bederatzigarrena. Oposizio fasea.

Hautaketa prozesua osatzen duten edozein proba mota garatu bitartean, ezingo da gailu edo bitarteko elektronikorik erabili edo hurbil izan, baldin eta berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipioak saihesteko erabil badaitezke.

Oposizio fasean, 80 puntu lortu ahalko dira gehienez, eta ariketa hauek egingo dira:

– Lehenengo ariketa: Teorikoa, nahitaezkoa eta baztertzaila.

Test motako galdetegia izango da, oinarrietako I. eranskineko (gaitegi orokorra) eta II. eranskineko (gaitegi espezifiko) gaien ingurukoa.

Ariketan 30 puntu lortu ahalko dira gehienez, eta 15 puntu lortu beharko dira gutxienez gainditzeko.

Epaimahaiak erabakiko du zenbat galdera egingo diren, txarto erantzunez gero zigortuko den, probaren iraupena zein izango den, etab.

– Bigarren ariketa: Proba praktikoa eta/edo teoriko-praktikoa, nahitaezkoa eta baztertzaila.

Epaimahaiak proba bat edo gehiago egingo ditu, lanpostuaren eginkizunak betetzeko beharrezkoak diren gaitasunak ebaluatzeko, hirugarren oinarrian eta II. eranskinean (gai-zerrenda espezifiko) adierazitako zeregin eta eginkizunekin bat etorri.

Epaimahaiak erabakiko du proba hori teoriko-praktikoa izango den (idatziz erantzutea kasu praktikoa edota teoriko-praktikoa bati edo gehiagori) edo praktikoa soilik (lanpostuaren zereginen buruzkoa); edo bi proba egingo diren, bata, teorikoa/praktikoa eta, bestea, praktikoa. (Azken kasu horretan, ariketako lehenengo proba gainditzeko ez duten izangaiek ezingo dute bigarren proba egin).

Halaber, epaimahaiak zehaztuko ditu ariketen iraupena, zuzenketa eta balorazio irizpideak, proba hasi aurretik.

Ariketa honetan 50 puntu lortu ahalko dira gehienez, eta 25 puntu beharko dira gutxienez gainditzeko.

– Hirugarren ariketa: Euskara. Nahitaezkoa eta baztertzaila izango da derrigorrezko hizkuntza eskakizuna duen zerbitzu anitzetako lanpostura aurkeztu diren eta eskakizun hori egiaztatzen ez duten izangaientzat.

B1 gaitasun maila egiaztatzen beharko da irakurmen eta idazmen trebetasunetan, eta B2 maila entzumen eta mintzamen trebetasunetan, epaimahaiak zehaztuko duen moduan.

Proba hau «Gainditua» edo «Ez Gainditua» moduan kalifikatuko da eta proba gainditzeko gaitasun adierazpena lortu beharko da.

8.2. Para la realización de las pruebas selectivas se establecerán para las personas con diversidad funcional que lo soliciten las adaptaciones y los ajustes razonables de tiempo y medios, siempre que no se desvirtúe el contenido de la prueba ni se rebaje el nivel de dificultad o el grado de exigencia.

Corresponde al Tribunal Calificador, a la vista de la documentación aportada, resolver la procedencia y concreción de las adaptaciones en función de las circunstancias específicas de cada prueba selectiva. Las adaptaciones no se otorgarán de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar.

El Tribunal Calificador podrá solicitar a la persona aspirante certificados o informaciones adicionales a efectos de poder valorar la concesión de las adaptaciones previamente solicitadas. Asimismo, el tribunal podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de servicios especializados.

Novena. Fase de oposición.

Durante el desarrollo de cualquier tipo de prueba de las que consta el proceso selectivo, no se permitirá la tenencia o utilización de dispositivos o medios electrónicos susceptibles de ser utilizados para evitar los principios de igualdad, mérito y capacidad.

En la fase de oposición se podrá obtener un máximo de 80 puntos, y consta de los siguientes ejercicios:

– Primer ejercicio: Teórico de carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test sobre las materias de los anexos I (temario general) y II (temario específico) de las bases.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 para superarlo.

Queda a criterio del Tribunal la fijación del número de preguntas, la penalización o no por las erróneamente contestadas, duración de la prueba, etc.

– Segundo ejercicio: Prueba práctica y/o teórico-práctica, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la realización de una o varias pruebas, a determinar por el Tribunal, destinadas a evaluar las competencias necesarias para el desempeño de las funciones del puesto, de conformidad con las tareas y funciones enunciadas en la base tercera, y en los contenidos del anexo II (temario específico).

Queda a criterio del tribunal si la prueba a realizar tiene carácter teórico-práctico (contestación por escrito de uno o varios supuestos prácticos y/o teórico-prácticos) o carácter práctico (tareas propias de las funciones del puesto); o se realicen dos pruebas, una teórico/práctica y otra práctica (en ese último caso, las aspirantes que no aprueben la primera de las pruebas del ejercicio no podrán hacer la segunda prueba).

Asimismo, queda a criterio del tribunal la duración, determinación de los criterios de corrección y valoración que deberán fijarse antes del inicio de aquella.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 50 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 25 para superarlo.

– Tercer ejercicio: Euskara. Obligatorio y eliminatorio para aquellos aspirantes que se presenten a la plaza de Cometidos de Servicios Múltiples con perfil lingüístico preceptivo y no hayan acreditado dicho perfil.

Consistirá en la acreditación del nivel de competencia B1 en las destrezas de comprensión y expresión escrita, y del nivel de competencia B2 en las destrezas de comprensión y expresión oral, en la forma que determine el Tribunal.

Esta prueba se calificará como Apto/a o No Apto/a, requiriéndose la declaración de Aptitud para superar la misma.

Ez dute proba hau egin beharko eskatutako hizkuntza eskakizuna edo goragoko bat ziurtagiri ofizial bidez egiaztatzen duten izangaiek, azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan (azaroaren 15eko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*) eta otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuan (martxoaren 8ko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*) xedatutakoaren arabera.

B1 hizkuntza eskakizuna dutenek ez dute irakurmen eta idazmen proba egin beharko, baina bai entzumenari eta mintzamenari dagozkien probak.

Era berean, salbuetsita egongo dira derrigorrezko hizkuntza eskakizunik ez duen zerbitzu anitzeko lanpostura bakarrik aurkezten diren izangaiaik.

Hamargarrena. Lehiaketa fasea.

Lehiaketa fasea ez da baztertzaila izango eta ez da kon-tuan hartuko oposizio faseko probak gainditzeko. Oposizio fasea gainditzen duten izangaientzat izango da bakarrik.

Lehiaketa fasean, gehienez, 20 puntu lortu ahal izango dira.

Epaimahaiak aztertu eta balioetsiko ditu aurkeztu eta egiaztatu diren merezimenduak, jatorrizko dokumentuekin edo horien koplekin, betiere eskabide orrian adierazita bazeuden eta eskabideak aurkezteko epea amaitzean zeuden merezimenduak badira. Merezimenduak baremo honen arabera balioetsiko dira:

a. Esperientzia profesionala, 14 puntu gehienez.

– Eginkizun anitzetako peoi gisa egindako zerbitzuak, administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskalan, ofizioetako langileen klasean, lanbide-taldean sailkapen-taldean (lehen E taldea) edo C2 sailkapen-taldean: 0,25 puntu lan egindako hilabete bakoitzeko, gehienez ere 14 puntu.

– Igeltserotzan, iturgintzan, elektrizitatean, zurgintzan eta, oro har, obretan peoi edo langile espezialista gisa egindako zerbitzuak, administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskalan, ofizioetako langileen klasean, lanbide-taldean sailkapen-taldean (lehen E taldea) edo C2 sailkapen-taldean egindakoak: 0,35 puntu lan egindako hilabete bakoitzeko, 14 puntu gehienez.

– Enpresa pribatuetan edo autonomo gisa emandako zerbitzuak, oinarri hauetan zehaztutako eginkizunekin lotutako lanbide eta lanetan: 0,15 puntu lan egindako hilabete bakoitzeko; gehienez 7 puntu lanbide bakoitzeko, eta guztira 14 puntu.

Puntuatutako diren lanbide eta lanak: igeltserotza, zurgintza, elektrizitatea, iturgintza, errementaritza, galdaragintza, eraikuntzako peoia, margolaritza eta lorezaintza.

Eskabideak aurkezteko azken egunera arte lortutako merezimenduak balioetsiko dira, eta bakarrik agiri bidez egiaztatu badira, modu honetan:

– Administrazio publikoetan egindako zerbitzuak. Dagokion administrazioaren ziurtagiria aurkeztu beharko da, eta bertan adierazi beharko dira kontratuaren edo izendapenaren iraupena, lanaldia eta betetako eginkizunak.

Aretxabaletako Udalean emandako zerbitzuak, betiere eskabidean adierazi badira, ez dira agiri bidez egiaztatu beharko eta hautagaien espediente pertsonalean ageri diren datuen arabera balioetsiko dira.

– Enpresa pribatuetan emandako zerbitzuak. Enpresa-ziurtagiria aurkeztu beharko da –kontratuaren edo izendapenaren iraupena eta betetako eginkizunak adieraziko dira bertan– eta baita lan-bizitzaren egiaztagiria ere, Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalak emandakoa.

Quedarán exentas de la realización de esta prueba aquellas aspirantes que justifiquen estar en posesión de un certificado oficial de acreditación del Perfil Lingüístico exigido o superior, según se recoge en el Decreto 297/2010 de 9 de noviembre (*Boletín Oficial del País Vasco* de 15 de noviembre) y el Decreto 19/2024 de 22 de febrero (*Boletín Oficial del País Vasco* de 8 de marzo).

Quienes dispongan del perfil lingüístico B1 estarán exentos de realizar la prueba de comprensión y expresión escrita, pero deberán realizar las pruebas correspondientes a las destrezas de comprensión y expresión oral.

Asimismo, quedarán exentos aquellos aspirantes que se presenten únicamente a la plaza de Cometidos de Servicios Múltiples sin perfil lingüístico preceptivo.

Décima. Fase de concurso.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición, y se referirá a las personas aspirantes que superen la fase de oposición.

La fase de concurso tendrá una puntuación máxima total de 20 puntos.

El Tribunal examinará y valorará los méritos alegados y acreditados, mediante originales o copias, referidos siempre a la fecha de finalización de plazo de presentación de instancias e indicados en la instancia de solicitud. Los méritos se valorarán de acuerdo a este baremo:

a. Experiencia profesional, hasta un máximo de 14 puntos.

– Servicios prestados como peón de cometidos múltiples, en la subescala de servicios especiales de la escala de administración especial, clase personal de oficios, grupo de clasificación agrupación profesional (antes grupo E) o grupo de clasificación C2: 0,25 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 14 puntos.

– Servicios prestados como peón u operario especialista en albañilería, fontanería, electricidad, carpintería y obras en general, desempeñadas en la subescala de servicios especiales de la escala de administración especial, clase personal de oficios, grupo de clasificación agrupación profesional (antes grupo E) o grupo de clasificación C2: 0,35 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 14 puntos.

– Servicios prestados en empresas privadas o como autónomos en las profesiones y trabajos relacionados con las funciones detalladas en las presentes bases, a 0,15 puntos por mes trabajado, hasta un máximo 7 puntos por profesión y 14 en total.

Profesiones y trabajos que se puntuarán: albañilería, carpintería, electricidad, fontanería, herrería, calderería, peón de la construcción, pintura y jardinería.

Los méritos a valorar serán los que concurren hasta el último día de la presentación de las solicitudes, y sólo si están acreditados documentalmente de la siguiente forma:

– Los servicios prestados en administraciones públicas, mediante certificado de dicha administración, en los que deberá figurar la duración del contrato o del nombramiento, la jornada y las funciones desempeñadas.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Aretxabaleta, siempre y cuando hayan sido alegados en la instancia, no habrá que acreditarlos documentalmente y se valorarán en base a los datos que obren en los expedientes personales de las personas candidatas.

– Los servicios prestados en empresas privadas, mediante certificado de empresa –en los que deberá figurar la duración del contrato o del nombramiento y las funciones desempeñadas– y documento acreditativo de la vida laboral, emitido por el Instituto Nacional de Seguridad Social.

– Autonomo gisa egindako lanak. Ekonomia-jardueren gaineko zergaren dagokion epigrafean inskribatuta egon izanaren ziurtagiria aurkeztu beharko da, edo lan egindako enpresek emandako ziurtagiria, egindako lanak eta epeak adierazita, eta lan-bizitzaren egiaztagiria, Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalak emana.

Epaimahaiak ahalmena izango du agertzen diren zalantzak argitzeko eta oposizio-lehiaketaren ordena eta garapen zuzenak bermatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan xedatu ez diren alderdiei dagokienez.

b. Prestakuntza osagarria, 6 puntu gehienez.

Gehienez 6 puntu emango dira erakunde ofizialek edo horiek homologatutako erakundeek emandako ikastaroak edo mintegiak egiteagatik, beste prestakuntza-jarduera mota batzuekin batera, betiere lanpostuarekin lotuta badaude:

– Lanpostuarekin zuzeneko lotura duten titulazio akademiko ofizialak, lanposturako eskatzen denaren maila berekoak edo goragokoak: 3 puntu gehienez.

– Lanbide heziketako goi mailako teknikaria edo goi mailako titulazioa, 2 puntu titulu bakoitzeko, lanpostuarekin lotutako alorretan: mantentze elektronikoa, mekatronika industrial, sistema elektrotekniko eta automatizatuak, energia efizientzia eta eguzki energia, energia berriztagarriak, instalazio termikoen eta fluido instalazioen mantentzea, eraikuntza obren antolaketa eta kontrola, laneko arriskuen prebentzioa, eraikuntza proiektuak, obra zibileko proiektuak, paisajismoa eta landa ingurunea, basoen eta ingurune naturalaren aprobetxamendua.

– Lanbide heziketako teknikaria, 1 puntu titulu bakoitzeko, lanpostuarekin lotutako alorretan: mantentze elektromekanikoa, instalazio elektriko eta automatikoak, soldadura eta galdaragintza, eraikuntza, instalazio eta altzariak, beroa ekoizteko instalazioak, hozte eta klimatizazio instalazioak, barnealdeko obrak, dekorazioa eta birgaitzea, lorategiak eta lorezaintza.

– Lanpostuko eginkizunekin zuzeneko lotura duen prestakuntza osagarria balioetsiko da (titulu akademiko ofizialak, ikastaroak eta agiri profesionalak), administrazio publikoko eskolek, unibertsitateek edo bestelako erakunde publiko edo homologatuek antolatu edo homologatu badituzte. Azken 15 urteetan egindako prestakuntzak balioetsiko dira, gehienez ere, 3 puntu-rekin. Baremo hau aplikatuko da:

5 eta 20 ordu arteko iraupena: 0,25 puntu.

21 eta 50 ordu arteko iraupena: 0,50 puntu.

51 eta 75 ordu arteko iraupena: 1 puntu.

76 eta 149 ordu arteko iraupena: 1,5 puntu.

150 ordutik gorako iraupena: 2 puntu.

Lanpostuko eginkizunekin eta arlo hauekin lotutako prestakuntza balioetsiko da: lorezaintza, margolaritza, eraikuntza, igeltserotza, zurgintza, elektrizitatea, iturgintza, errementaritza, galdaragintza, soldadura, segurtasuna eta osasuna, produktu fitosanitarioen erabilera, laneko arriskuen prebentzioa, orga, plataforma eta orga jasotzaileen erabilera, planoen interpretazioa, hondakinen kudeaketa, etab.

– Gidabaimen hauetako bat izateagatik, gehienez puntu 1:

C gidabaimena: 1 puntu.

E gidabaimena: 1 puntu.

Kontuan hartuta, nolana ere, kamioia edo atoa erabiltzeko baimenaz gain, jarduera profesionalaren ziurtagiria beharko dutela.

– Euskararen ezagutza: B1 gaitasunaren baliokidea den euskara-maila egiaztatzea irakurmenean eta idazmenean, eta B2 gaitasuna entzumenean eta mintzamenean, 5 punturekin baloratuko da.

– Los trabajos realizados como autónomo, mediante certificado de haber estado inscrito en el correspondiente epígrafe del IAE o certificado emitido por las empresas para las que haya trabajado en la que se señalen plazos y trabajos realizados, y documento acreditativo de la vida laboral, emitido por el Instituto Nacional de Seguridad Social.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo del concurso-oposición en todo lo no previsto en estas Bases.

b. Formación complementaria, hasta un máximo de 6 puntos.

Se valorará hasta un máximo de 6 puntos la realización de cursos o seminarios impartidos por organismos oficiales u organismos homologados por aquellos, junto con otro tipo de actividades de formación, siempre que estén relacionadas con el puesto:

– Titulaciones académicas oficiales directamente relacionadas con el puesto, de nivel igual o superior a la exigida en el puesto, se valorarán hasta un máximo de 3 puntos.

– Técnico/Técnica superior en formación profesional o titulación superior, 2 puntos por título, en materias relacionadas con las funciones del puesto: Mantenimiento electrónico, Mecatrónica industrial, Sistemas electrotécnicos y automatizados, Eficiencia energética y energía solar, Energías renovables, Mantenimiento de instalaciones térmicas y de fluidos, Organización y control de obras de construcción, Prevención de riesgos laborales, Proyectos de edificación, Proyectos de obra civil, Paisajismo y medio rural, Aprovechamiento forestal y del medio natural.

– Técnico/Técnica medio en formación profesional, 1 punto por título, en materias relacionadas con las funciones del puesto: Mantenimiento electromecánico, Instalaciones eléctricas y automáticas, Soldadura y calderería, Construcción, Instalación y amueblamiento, Instalaciones de producción de calor, Instalaciones frigoríficas y de climatización, Obras de interior, decoración y rehabilitación, Jardinería y floristería.

– Se valorará la formación complementaria (títulos académicos oficiales, cursos y carnés profesionales) directamente relacionada con las funciones del puesto de trabajo y organizados u homologados por las escuelas de administración pública, universidades u otros organismo públicos u homologados. Se valorarán las formaciones realizadas dentro de los últimos 15 años y hasta un máximo de 3 puntos. Se aplicará el siguiente baremo:

Duración entre 5 y 20 horas: 0,25 puntos.

Duración entre 21 y 50 horas: 0,50 puntos.

Duración entre 51 y 75 horas: 1 punto.

Duración entre de 76 y 149 horas: 1,5 puntos.

Duración mayor de 150 horas: 2 puntos.

Se valorará la formación relacionada con las funciones del puesto y en materia de jardinería, pintura, construcción, albañilería, carpintería, electricidad, fontanería, herrería, calderería, soldadura, así como sobre seguridad y salud, utilización de productos fitosanitarios, prevención de riesgos laborales, manejo de carretillas, plataformas y carretillas elevadoras, interpretación de planos, y gestión de residuos, etc.

– Por estar en posesión de alguno de los siguientes permisos de conducir, hasta un máximo de 1 puntos:

Carnet C: 1 puntos.

Carnet E: 1 puntos.

Teniendo en cuenta que en todo caso, además de la autorización de uso del camión o remolque, deberán disponer del certificado de Actividad Profesional CAP.

– Conocimientos de euskera: acreditar un nivel de euskera equivalente a la competencia B1 en comprensión y expresión escrita, y B2 en comprensión y expresión oral, se valorará con 5 puntos.

Ezagutza hori merezimendu moduan balioetsiko da soilik derrigorrezko hizkuntza eskakizunik ez duen lanposturako.

Hamaikagarrena. Epaimahaiaren proposamena.

Azken kalifikazioa egin ondoren (izangai bakoitzak oposizio-eta lehiaketa-faseetan lortutako puntu guztien batura), epaimahai kalifikatzaileak puntuazio altuena lortu duten hautagaien aldeko izendapen-proposamena egingo du, eta Udalaren iragarkitaulan eta udalaren webgunean argitaratuko du.

Proba gainditu dutenen behin-behineko zerrendak argitaratu eta biharamunetik hasita, interesdunek 10 egun balioduneko epea izango dute bidezkotzat jotzen dituzten erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazio epea amaituta, eta aurkeztutakoak ebatzi ondoren, Alkatetzak gainditu dutenen behin betiko zerrenda argitaratzeko aginduko du, eta baita lehenengo postuan sailkatutako pertsonari esleitutako lanpostua ere.

Era berean, epaimahaiak azken puntuazioaren hurrenkera arabera argitaratuko du hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen zerrenda. Horrela, alde batetik, lanpostuak beteko direla ziurtatuko da, baldin eta hautatutako izangaiak uko egiten badio karrerako funtzionario lanpostuaz jabetu aurretik edo hamahirugarren oinarrian adierazitako praktikaldia gainditzeko ez badu; eta bestetik, lan-poltsa bat sortuko da.

Berdinketa gertatuz gero, emakumei emango zaie lehentasuna, eta hala ere berdinketarekin jarraituz gero, honako irizpide hauen arabera erabakiko da, ezarritako hurrenkeran:

- Oposizio faseko bigarren ariketan puntuazio altuena lortu duena.
- Lehenengo ariketan puntuazio altuena lortu duena.
- Lehiaketa faseko 1. atalean puntuazio altuena lortu duena.

Epaimahaiak ez ditu inola ere lanpostu baino izangai gehiago proposatuko.

Deialdi honetako lanpostuak hutsik geratuko dira, baldin eta inork eskatzen ez baditu edo, eskatuta ere, inork lortu ez badu oinarri hauetan ezarritako gutxieneko puntuazioa.

Hamabigarrena. Betekizunak egiaztatzea.

Proposatutako pertsonen, aipatutako argitalpena egin eta hurrengo 10 egun balioduneko epean, deialdian parte hartzeko oinarrietan eskatzen diren baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten jatorrizko dokumentuak aurkeztuko dituzte, lehiaketa fasean balioetsitako merezimenduak egiaztatzen dituztenekin batera.

Adierazitako epearen barruan dokumentazioa aurkezten ez badute (ezinbesteko kasuetan izan ezik) edo eskatutako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen ez badute, ezin izango dira izendatu, eta haien jarduketa guztiak baliorik gabe geratuko dira. Kasu horretan, lehiaketa-oposizioa gainditu dutenen artean, azken puntuazioaren ordenan hurrengo postuan dagoen pertsona izendatuko du organo eskudunak.

Hamahirugarrena. Izendapena, praktikaldia eta trebakuntza.

Alkateak praktiketako funtzionario izendatuko ditu kalifikazio epaimahaiak proposatutako izangaiak, aurreko oinarrian adierazitako dokumentazio guztia aurkeztu ondoren.

Alkateak izendapena egin ondoren, izendatutako izangaiak lanpostuaz jabetuko dira gehienez ere 10 egun balioduneko epean, izendapena jakinarazi zaien hurrengo egunetik hasita, ebazpenean horretarako epe luzeago bat ezarri bada salbu.

Dichos conocimientos de euskera se valorarán como mérito sólo para la plaza sin perfil lingüístico preceptivo.

Undécima. Propuesta del Tribunal.

Una vez realizada la calificación final, que estará constituida para cada aspirante por la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de oposición y de concurso, el tribunal calificador realizará la propuesta de nombramiento a favor de las personas candidatas que hayan obtenido la mayor puntuación, haciéndola pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal.

A partir del día siguiente al de la publicación de las citadas relaciones provisionales de personas aprobadas, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Expirado el plazo de reclamaciones, y resueltas las que, en su caso, se hubieran presentado, la Alcaldía ordenará la publicación de la relación definitiva de aprobados/as y el puesto adjudicado a la persona clasificada en primer lugar.

Asimismo, el tribunal hará pública la relación de las personas que hayan superado los procesos de selección, según el orden de puntuación final, al objeto de asegurar la cobertura de las plazas en el supuesto de que se produzca la renuncia de la persona aspirante seleccionada antes de su toma de posesión como funcionario/a de carrera o en el supuesto de que no supere el período de prácticas que se señala en la base decimotercera, así como para la creación de una bolsa de trabajo.

En caso de empate, se dará prioridad a las mujeres, y de no resolverse el empate, se dirimirá conforme a los siguientes criterios, en el orden que se establece:

- Mayor puntuación en el segundo ejercicio de la fase de oposición.
- Mayor puntuación en el primer ejercicio.
- Mayor puntuación en el apartado 1 de la fase de concurso.

El tribunal en ningún caso propondrá mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas.

Los puestos convocados sólo podrán ser declarados desiertos si nadie los solicita o si, habiéndolos solicitado, nadie ha obtenido la puntuación mínima prevista en estas bases de la convocatoria.

Decimosegunda. Acreditación de los requisitos.

Las personas propuestas aportarán, dentro del plazo de 10 días hábiles a partir de la publicación referida, los documentos originales acreditativos del cumplimiento de las condiciones que, para tomar parte en la convocatoria, se exigen en las bases, así como de los méritos valorados en la fase de concurso.

Si dentro del plazo señalado y salvo causa de fuerza mayor no presentasen la documentación o no acreditarasen reunir los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas, quedando anuladas todas sus actuaciones, en cuyo caso, el órgano competente nombrará a la/s persona/s que, habiendo superado el concurso-oposición, ocupasen el siguiente lugar en el orden de puntuación final.

Decimotercera. Nombramiento, periodo de prácticas y formación.

El Alcalde nombrará persona funcionaria en prácticas a los/las aspirantes de tal carácter propuestos por el Tribunal Calificador, una vez que hayan aportado la documentación a la que se hace referencia en la base anterior.

Una vez efectuado el nombramiento por el alcalde, las aspirantes nombradas deberán tomar posesión en el plazo máximo de 10 días hábiles a contar del siguiente a aquél en que le haya sido notificado el nombramiento, salvo que en la resolución se establezca un plazo mayor.

Lanpostuaz jabetu aurretik, bateraezintasunik ez dutela adierazi beharko dute.

Epe horretan lanpostuaz jabetzen ez badira arrazoi justifikaturik gabe, lanpostuari uko egin diotela ulertuko da.

6 hilabeteko praktikaldia hautaketa-prozesuko beste fase bat da, eta karrerako funtzionario izendatua izateko gainditu egin beharko da.

Egingo den praktikaldiko txostenean, kontuan hartuko dira:

- Lan gaitasunari eta errendimendu profesionalari dagokionez agertu dituen trebeziak.
- Erantzukizuna eta efizientzia.
- Jarrera eta ekimena.
- Lanean agertu duen interesa.
- Lantaldean integrazeko gaitasuna.

Praktikaldia amaituta, eta izangaiaren lanposturako egokitasuna adierazten duen aldeko txostena eman ondoren, karrerako funtzionario izendatuko dute. Izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

Praktikaldia gainditzen ez bada, izendapen eskubide guztiak galduko dira, alkatearen ebazpen arrazoitu bidez.

Hamalaugarrena. Lan poltsa.

Aretxabaletako Udalak prozesuaren ondoriozko lan poltsetako hautagaien zerrenda hala eskatzen duten EAeko administrazio edo erakunde publikoen eskura jarri ahalko du, betiere bosgarren oinarrian aipatzen den berariazko baimena eman badute.

Nolanahi ere, eskaera horien erantzun eraginkorra poltsetan eskuragarri dauden langileen eta Aretxabaletako Udalaren langile premien mende egongo da.

Hamabosgarrena. Gorabeherak.

Epaimahaiak ahalmena izango du agertzen diren zalantzak argitzeko eta oposizio-lehiaketaren ordena eta garapen zuzenak bermatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan xedatu ez diren alderdiei dagokienez.

Hamaseigarrena. Aurkaratzea.

Deialdia, haren oinarriak eta oinarrietatik eta epaimahaien jarduketatik eratorritako administrazio egintza guztiak aurkaratu ahalko dituzte interesdunek, 39/2015 Legean, urriaren 1ekoan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoan, aurreikusitako kasuetan eta moduetan.

I. ERANSKINA

GAITEGI OROKORRA

- 1978ko Konstituzioa: printzipio orokorrak; oinarritzko eskubideak eta askatasun publikoak.
- Euskal Autonomia Erkidegoko Estatutua, 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa: atariko titulua.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, toki araubidearen oinarriak arautzen dituena.
 - I. titulua. Xedapenak orokorrak.
 - II. tituluko II. eta III. kapituluak. Antolakuntza.
- Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutua. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa:
 - II. titulua. Administrazio publikoetako langileak.
 - III. tituluko I. eta VI. kapituluak. Enplegatu publikoen eskubideak. Enplegatu publikoen betebeharrak. Jokabide kodea.
 - VII. titulua. Diziiplina araubidea.

Previamente a la toma de posesión deberán declarar que no están incurso en causa de incompatibilidad.

Si no tomaran posesión en el plazo indicado, sin causa justificada, se entenderá que renuncian a la plaza.

El período de prácticas que tiene una duración de 6 meses es una fase más del proceso selectivo y para poder ser nombrada funcionaria de carrera deberá superarse la misma.

En el informe que se emitirá en relación al periodo de prácticas se deberán tener en cuenta:

- Las aptitudes demostradas en cuanto a capacidad de trabajo y rendimiento profesional.
- Sentido de responsabilidad y eficiencia.
- Disposición e iniciativa.
- Interés demostrado en el trabajo.
- Capacidad de integración en el equipo de trabajo.

Finalizado el período de prácticas, y previo informe favorable de la adecuación de quien aspira al puesto a desempeñar, será nombrada funcionaria de carrera. El nombramiento se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Si no se superase el período de prácticas, se perderán todos los derechos de nombramiento, mediante Resolución motivada del alcalde.

Decimocuarta. Bolsa de trabajo.

El Ayuntamiento de Aretxabaleta podrá poner a disposición de las administraciones o instituciones públicas de la CAPV que así lo soliciten la relación de personas integrantes de las bolsas de trabajo resultantes, siempre que se haya prestado el consentimiento expreso previsto en la base quinta.

En todo caso, la respuesta efectiva a dichas peticiones estará supeditada al personal disponible en las bolsas y a las necesidades de personal del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

Decimoquinta. Incidencias.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo del concurso-oposición en todo lo no previsto en estas Bases.

Decimosexta. Impugnación.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellas y de la actuación de los Tribunales, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en las formas previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ANEXO I

TEMARIO GENERAL

- La Constitución de 1978: principios generales; derechos fundamentales y libertades públicas.
- El Estatuto de Autonomía del País Vasco, Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre: título preliminar.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
 - Título I. Disposiciones generales.
 - Capítulos II y III del Título II. Organización.
- Estatuto Básico del Empleado Público. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:
 - Título II. Personal al servicio de las Administraciones Públicas.
 - Capítulos I y VI del Título III. Derechos de los empleados públicos. Deberes de los empleados públicos. Código de conducta.
 - Título VII. Régimen disciplinario.

- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena. Aplikazio eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan botere publikoen jarduera gidatu behar duten printzipio orokorrak.

II. ERANSKINA

GAITEGI ESPEZIFIKOA

- Aretxabaletako udalerrria. Kale izendegi, landa eremuko auzo, eremu industrial eta eraikin zein lokal publikoei buruzko ezagutzak.
- Aritmetika eta geometriako oinarrizko ezagutzak.
- Eraikuntza eta igeltserotzako elementu eta oinarrizko ezagutzak. Mantentze lanetarako erremintak, tresnak eta makinak. Ohiko materialak. Hormigoiak, osaera eta dosifikazioa. Morteroak. Adreiluak, motak eta erabilerak. Hormak zarpiatu eta luzitzea. Bideetarako bide zoru eta zoladurak. Hormigoizko zolata eta zoladurak. Baldosadurak, azuleju estaldurak, baliatutako materialak eta kokatzeko modua, makinak eta tresnak.
- Zurgintzako elementu eta oinarrizko ezagutzak. Mantentze lanetarako erremintak, tresnak eta makinak. Ohiko materialak. Zurezko zurgintza: kontzeptu orokorrak: Terminoen glosarioa. Zurgintzako oinarrizko tresna eta erremintak. Eskuzko erremintak. Erreminta elektrikoak. Zurgintzarako materialak: Aglomeratuak eta zurak. Zurgintzako estaldurak. Motak, kokatzea eta zainketak. Ate eta leihoak. Zurgintza lana: Oinarrizko zurgintza teknikak. Margotzea eta zurgintzako akaberak. Ate, leiho eta pertsianetako lanak. Zurezko zoruak, ateak eta leihoak. Mantentze lan eta konponketa ohikoenak.
- Margolaritzako elementu eta oinarrizko ezagutzak. Mantentze lanetarako erremintak, tresnak eta makinak. Ohiko materialak. Kontzeptu orokorrak: makinak, materialak, margoak, bernizak, erretxinak, kargak, mastikak, disolbatzaileak eta desugertzailak. Margo egokia hautatzea. Margolaritzako tresna espezifikoak: Eskuzko erremintak eta erreminta mekanikoak. Margolaritzako tresna eta erreminten mantentzea. Margolaritza lana: Euskarria prestatzea, gainazal desberdinetan margotzeko metodoak. Margoen garbiketa eta kontserbazioa. Akatsak margoa aplikatzean eta konponketa ohikoenak.
- Lorezaintzako elementu eta oinarrizko ezagutzak. Mantentze lanetarako erremintak, tresnak eta makinak. Ohiko materialak.
- Iturgintzako elementu eta oinarrizko ezagutzak. Mantentze lanetarako erremintak, tresnak eta makinak. Ohiko materialak.
- Elektrizitate elementu eta oinarrizko ezagutzak. Mantentze lanetarako erremintak, tresnak eta makinak. Ohiko materialak.
- Udal lokal eta eraikinen mantentze, kontserbazio eta garbiketa: Konponketa lanak eta eraberritzeak. Eraikinetako instalazioen mantentze eta konponketak (elektrizitatea, iturgintza, saneamendua, telekomunikazioak, gasa, bergailuak, gailu jasotzaileak, suteen aurkako sistemak, etab.).
- Laneko segurtasun eta osasuna: obrak eta lan zentroak. Laneko arriskuen prebentzioa.

- Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de Ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres: Ámbito de aplicación y principios generales que deben regir la actuación de los poderes públicos en materia de igualdad de mujeres y hombres.

ANEXO II

TEMARIO ESPECÍFICO

- El municipio de Aretxabaleta. Conocimientos sobre su callejero, barrios en zona rural, zonas industriales y, edificios y locales públicos.
- Conocimientos básicos de aritmética y geometría.
- Elementos y conocimientos básicos de construcción y albañilería. Herramientas, útiles y maquinaria para labores mantenimiento. Materiales habituales. Hormigones, composición y dosificación. Morteros. Ladrillos, tipos y usos. Enfoscado y lucido de paredes. Firmes y pavimentos para viales. Soleras y pavimentos de hormigón. Embaldosados, alicatados, materiales empleados y forma de colocación, maquinaria y utensilios.
- Elementos y conocimientos básicos de carpintería. Herramientas, útiles y maquinaria para labores mantenimiento. Materiales habituales. Carpintería de madera: conceptos generales: Glosario de términos. Útiles y herramientas básicas de carpintería. Herramientas manuales. Herramientas eléctricas. Materiales de carpintería: Aglomerados y maderas. Revestimientos de carpintería. Tipos, colocación y cuidados. Puertas y ventanas. El trabajo de carpintería: Técnicas básicas de carpintería. Pintura y acabados de carpintería. Trabajos en puertas, ventanas y persianas. Suelos de madera, puertas y ventanas. Trabajos de mantenimiento y reparaciones más frecuentes.
- Elementos y conocimiento básicos de pintura. Herramientas, útiles y maquinaria para labores mantenimiento. Materiales habituales. Conceptos generales: maquinaria, materiales, pinturas, barnices, resinas, cargas, masillas, disolventes y decapantes. Elección de la pintura adecuada. Herramientas específicas de pintura: Herramientas manuales y herramientas mecánicas. Mantenimiento de los útiles y herramientas de pintura. El trabajo de pintura: Preparación del soporte, métodos de pintado sobre diferentes superficies. Limpieza y conservación de pinturas. Defectos en la aplicación de pinturas y reparaciones más frecuentes.
- Elementos y conocimientos básicos de jardinería. Herramientas, útiles y maquinaria para labores mantenimiento. Materiales habituales.
- Elementos y conocimientos básicos de fontanería. Herramientas, útiles y maquinaria para labores mantenimiento. Materiales habituales.
- Elementos y conocimientos básicos de electricidad. Herramientas, útiles y maquinaria para labores mantenimiento. Materiales habituales.
- Mantenimiento, conservación y limpieza de los locales y edificios municipales: Obras de reparación y reformas. Mantenimiento y reparaciones en las instalaciones de los edificios (electricidad, fontanería, saneamiento, telecomunicaciones, gas, calefacción, aparatos elevadores, sistemas de protección contra incendios, etc.).
- Seguridad y salud en el trabajo: obras y centros de trabajo. Prevención de riesgos laborales.

11. Babes kolektibo eta NBEei buruzko oinarritzko ezagutzak. Lehen sorospenak. Substantzia eta lehengaien erabilera. Produktu kimiko toxiko eta arriskutsuak, etiketatzea eta segurtasun fitxa eta segurtasun seinaleak.
Laneko arriskuen prebentziorako araudia: 773/1997 Errege Dekretua, maiatzaren 30ekoa, langileek norbera babesteko ekipamendua erabiltzeari buruzko laneko osasunaren eta segurtasunaren arloko gutxieneko xedapenei buruzkoa. (2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. artikulua eta I. eta II. eranskinak).
12. Kargak eskuz maneiatzea. 487/1997 Errege Dekretua, apirilaren 14koa. Eranskina.
13. Obra bakoitzaren arabera, eraikuntzarako erabiltzen diren makinak, erremintak eta tresnak. Kontuan hartu beharreko segurtasun neurriak. Bide publikoetan egiten diren obren seinaleztapen eta balizajea.
14. Aldamio sistema, eskailera eta sistema jasotzailei (saski jasotzailea, garabi kamioia...) buruzko oinarritzko ezagutzak: seinaleztatzea, segurtasun neurriak, garraioa, kokalekua.
Muntaketa eta elementu osagarriak, mantentzea eta araudia.
15. Hondakinak. 112/2012 Dekretua, ekainaren 26koa, eraikuntza eta eraipen hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzen duena. 9. artikulua.
16. 7/2022 Legea, apirilaren 8koa, hondakinak eta lurzoru kutsatuak arautu eta ekonomia zirkularra bultzatzeko. III. tituluko II. kapitulua. (hondakinen kudeaketa):
– 25. artikulua. Hondakinak bereizita biltzea, balorizatzeko.
– 27. artikulua. Hondakinak ezabatzea.
– 3. atala. Hondakin jakin batzuk kudeatzeko neurriak.
17. Hiri altzarien mantentze eta kontserbazioa. Kokatzeko modu egokia, erabiliko diren materialak, mantentzea.
18. Saneamendu sare eta hustubideen garbiketa eta mantentzea.
19. Bide publikoen garbiketari eragiten dioten arazo bereziak: elurra, hostoen erortzea.
20. Material eta tresna bilketa. Biltegitratzea eta antolaketa, makina eta tresnen mantentzea, berrikusketak.
11. Conocimientos básicos sobre protecciones colectivas y EPI-s. Primeros auxilios. Manejo de sustancias y materias primas. Productos químicos tóxicos y peligrosos, etiquetado y ficha de seguridad y señalización de seguridad.
Normativa de Prevención de Riesgos Laborales: Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, sobre las disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual. (artículos 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y anexos I y II).
12. Manipulación manual de cargas. Real Decreto 487/1997, de 14 de abril. Anexo.
13. Maquinaria, herramientas y utensilios empleados en la construcción en función de cada obra. Medidas de seguridad a tomar en cuenta. Señalización y balizamiento de las obras que se realizan en vías públicas.
14. Conocimientos básicos sobre sistemas de andamiaje, escaleras, sistemas de elevación (cesta elevadora, camión grúa...): señalización, medidas de seguridad, transporte, ubicación.
Montaje y elementos complementarios, mantenimiento y normativa.
15. Residuos. Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición. Artículo 9.
16. Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular. Capítulo II del Título III. (de la gestión de los residuos):
– Artículo 25. Recogida separada de residuos para su valorización.
– Artículo 27. Eliminación de residuos.
– Sección 3.ª Medidas de gestión para residuos específicos.
17. Mantenimiento y conservación del mobiliario urbano. Forma correcta de colocación, materiales a emplear, mantenimiento.
18. Limpieza y mantenimiento de la red de saneamiento y desagües.
19. Problemas particulares con incidencia en la limpieza de las vías públicas: nieve, caída de hojas.
20. Acopio de material y herramientas. Almacenaje y organización, mantenimiento de la maquinaria y herramientas, revisiones.



Aretxabaletako
Udala

ESKAERA ORRIA (III. eranskina) / INSTANCIA (Anexo III)

(1) Interesduna/ Interesado/a

Lehen abizena / Primer apellido	Bigarren abizena / Segundo apellido	Izena / Nombre
NA / DNI	Jaiotze data / Fecha de nacimiento	Nazionalitatea / Nacionalidad
<input type="checkbox"/> Emakumea/ Mujer	<input type="checkbox"/> Gizona/ Hombre	<input type="checkbox"/> Bestelako generoa/Bestelako identitateak (*)
(2) Helbide elektronikoa /Dirección de correo electrónico		(2) Telefonoa / Teléfono
Helbidea / Domicilio	Udalerría / Municipio	Posta kodea / Código postal

(*) Beren burua ez gizontzat, ez emakumetzat duten pertsonak/ Aquellas personas que no se definen como mujeres ni como hombres.

Legez aitortua al duzu desgaitasuna? / ¿Tiene reconocida la condición legal de persona con discapacidad?	<input type="checkbox"/> Bai / Si <input type="checkbox"/> Ez / No
Moldaketaren bat behar duzu azterketa egiteko? / ¿Precisas alguna adaptación especial para realizar las pruebas?	<input type="checkbox"/> Bai / Si <input type="checkbox"/> Ez / No
Zein da eskatzen duzun aldaketa? / ¿cuál es la adaptación que solicitas?	

Interesdunaren ordezkaria/ Representante del/la interesado/a

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	NAN-AIZ / DNI-NIE
------------------------------------	-------------------

** Interesdunaren ordezkariak eskaera egiten badu, eskaeraz gain ordezkari-tza agiria ere aurkeztu beharko du. Si la solicitud la realiza el/la representante del/la interesado/a, además deberá aportar el documento de representación.

Jakin-arazpenak/ Notificaciones

Hizkuntza / Idioma	<input type="checkbox"/> Euskaraz <input type="checkbox"/> Ele bitan / Bilingüe
Kanal mota / Tipo de canal	<input type="checkbox"/> Posta ziurtatua/ Correo certificado <input type="checkbox"/> Jakinarazpen elektronikoa/ Notificación electrónica: - E-posta / E-mail (nahitaezkoa da / imprescindible):

Deialdian parte hartzeko baldintzak/ Requisitos para participar en la convocatoria

(3) Titulu akademiko ofiziala / Título académico oficial:	(4) EUSKARA / EUSKERA <input type="checkbox"/> Ez daukat / No tengo <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2
---	--

(5) Alegatu nahi diren merezimenduak/ Méritos alegados

Lan esperientzia / Experiencia laboral			
Erakundea / Institución	Betetako lanpostua / Puesto desempeñado	Hasiera data / Fecha de ingreso	Amaiera data / Fecha cese



Aretxabaletako
Udala

Formakuntza osagarria / Formación complementaria			
Titulua / Título	Erakundea / Institución	Iraupena / Duración	
		Kredituak / Créditos	Orduak / Horas

Gidabaimena/ Permiso de conducir	
Carné C:	<input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No
Carné E:	<input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No

(5) ESKAERAREKIN AURKEZTUTAKO AGIRIAK / Documentación aportada con la instancia

NAren edo baliokidearen kopia / Fotocopia del DNI o del documento equivalente.
Alegatu den titulu akademikoaren kopia / Copia del título académico alegado.
Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeak agiriaren kopia / Copia del documento acreditativo del perfil lingüístico
B gidabaimena/ Permiso de conducir B.
Tasa ordaindu izanaren ziurtagiria/ Justificante de abono de la tasa.
Ariketa egiteko egokitzapenen bat edo denbora gehiago eskatuz gero: desgaitasuna egiaztatzen duen ziurtagiriaren kopia konpultsatua / En caso de solicitar adaptación especial o mayor tiempo para el ejercicio: copia compulsada del certificado de reconocimiento de grado de discapacidad
Alegatutako merituak/ Méritos alegados.

Udalak kontsultatuko duen informazioa	Información a consultar por el Ayto.
Interesdunek eskubidea dute jada administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egindako dokumentuak ez aurkezteko (28 art. 39/2015 Legea).	Las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración (art. 28 Ley 39/2015).
Hori horrela, Tolosako Udalak zuzenean kontsultatuko du bere datu-baseetan eta administrazio eskudanean, NISAE elkarreragingarritasun- nodoaren bidez, baldintzak betetzen direla egiaztatzeak behar den informazioa, eta, bereziki, honako datu hauek, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu.	Asimismo, el Ayuntamiento de Tolosa consultará directamente en sus bases de datos y en la administración competente a través del nodo de interoperabilidad NISAE la información necesaria para determinar el cumplimiento de las condiciones, y en particular los siguientes datos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello.
<input type="checkbox"/> Datuak kontsultatzearen aurka nago eta eskatutako agiriak aurkezten ditut. Aurka egonez gero, justifikatu arrazoiak (EB 16/679 Erreg. 21. art.):	<input type="checkbox"/> Me opongo a que los datos sean consultados, y presento los documentos solicitados. En caso de oposición, justifique las razones (art. 21 Regl. (UE) 16/679.)

Baimena: Datu pertsonalak uzteko	Autorización para la cesión de datos personales
Eskabide honetan agertzen diren datu pertsonalak beste herri- administrazioen esku jartzeko baimena ematen dut, deialdiaren xedearrekin bat datozen helburuetarako.	Doy mi consentimiento a la cesión de mis datos personales a otras administraciones públicas para finalidades coincidentes con el objetivo de la convocatoria.
<input type="checkbox"/> Baimena ematen dut <input type="checkbox"/> Ez dut baimena ematen	<input type="checkbox"/> Doy mi consentimiento <input type="checkbox"/> No doy mi consentimiento



Aretxabaletako
Udala

Orri honetan idatzi ditudan datuak egiazkoak direla, eta oinarrietan eskatutako baldintza guztiak betetzen ditudala eta eskatutakoan behar bezala egiaztatuko ditudala ADIERAZTEN DUT. Ondorioz, goian aipatu lanpostua betetzeko hautaketa prozesuaren deialdi publikoan parte hartzea ESKATZEN DUT.

SOLICITO participar en la convocatoria pública del proceso selectivo para la cobertura del puesto arriba referido; y DECLARO que son ciertos los datos consignados en esta instancia y que reúno las condiciones exigidas en las bases, que acreditaré fehacientemente en el momento en que se me requiera tal acreditación.

(6) **Data eta lekua / Lugar y fecha** _____
Sinadura / Firma